

## آلية القبول و التسجيل في مدارس رؤية المجتمع العالمية

### Admission policy in Community Vision International Schools

- **الهدف:** تهدف سياسة القبول في مدارس رؤية المجتمع العالمية الى تأهيل الطلاب للإلتحاق بأفضل بيئة تعليمية تناسب إمكانياتهم وترفع مستوى مهاراتهم بالتكامل مع البرامج التعليمية المقدمة من المدارس وخوض تجربته تعليمية متميزة.

#### ● **تطلعات القبول بالمدارس:**

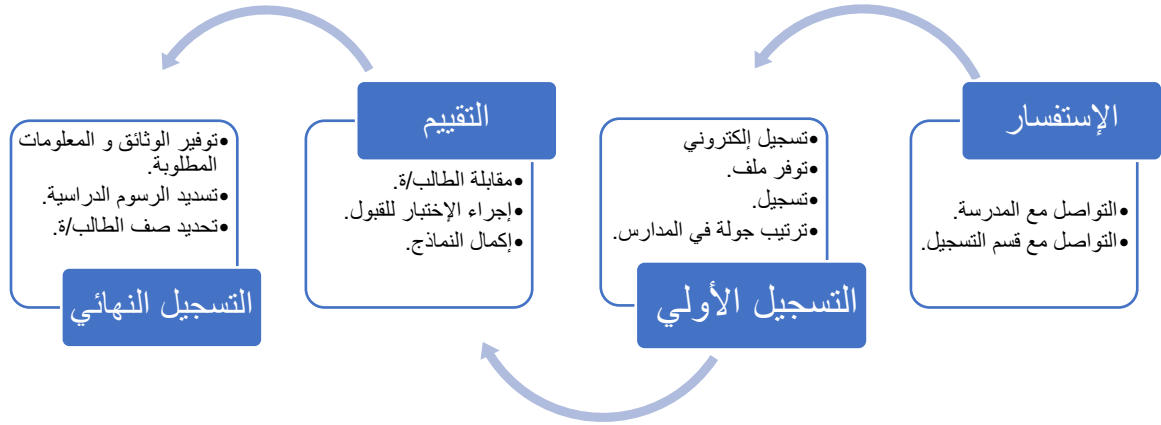
- وجود سياسة قبول واضحة للتأكد من ان المتقدمين لديهم فرص استفادة كاملة من البرامج التعليمية المقدمة وان يكون لديهم فرص نجاح مرتفعة في هذه التجربة التعليمية.
- أن وضع سياسات قبول و إجراءاته للتأكد من ان الطلاب قد تم وضعهم في الصفوف و الأماكن المناسبة في المدرسة.
- يعتبر تقييم الطلاب قبل عملية القبول على اختلاف مستوياتهم أمر بالغ الأهمية يخلق بيئة تعليمية متنوعة.

#### ● **إرشادات عامة:**

- يتم توجيه الاستفسارات إلى مسؤولي القبول والتسجيل بالمدارس للحصول على كامل معلومات القبول و التسجيل.
- يقوم قسم القبول والتسجيل بتوفير معلومات التسجيل لأولياء الأمور و إكمال كافة إجراءات التسجيل.
- يحتفظ قسم القبول بسجل إلكتروني محدث لأعداد الطلبة المسجلين في كل صف و مرحلة.
- تبقى جميع طلبات الإلتحاق معلقة حتى تعتمد استمارة التسجيل الرسمية من مدير المرحلة.
- يتم توفير المعلومات اللازمة واضحة عن الرسوم الدراسية المعتمدة من المدارس.
- يجب على الطالب إكمال اختبارات القبول قبل اعتماد قبوله في المدارس.
- تحرص المدارس على المحافظة على القدرة الإستيعابية لأعداد الطلبة في الفصول وعدم تجاوزها في كل فصل حسب سياسة المدارس.

#### ● **الضوابط:**

- توجه جميع استفسارات القبول والتسجيل الاولييه من قبل اولياء الامور مع موظف القبول والتسجيل والذي بدوره يعطي الاهل استمارات التسجيل وشرح جميع الإجراءات و التنسيق لجولات الاهل والطلاب في مرافق المدرسة.
- بعد عملية تعبئة الاستمارات حسب المرحلة العمرية للمتقدمين يتم توجيه الطالب/ة مع ولي امره الى المرحلة المعنية لعمل اختبار القبول.
- تقوم لجنة القبول في المرحلة بإعادة نتائج القبول الى موظف التسجيل لإستكمال اجراءات التسجيل. علما انه تظل عملية القبول والإلتحاق معلقة حتى يتم اعتمادها من مدير المرحلة على حسب حالة القبول.
- لإتمام عملية التسجيل يجب على ولي الأمر تزويد موظف التسجيل والقبول بكافة البيانات و الوثائق المطلوبة وتسديد الرسوم الدراسية.
- يجب ان لا تستغرق اجراءات التسجيل الاولية و الإستفسارات اكثر من يوم و للمدارس الحق في إلغاء طلبات التسجيل اذا تجاوزت المدة المذكوره اعلاه.



### • معايير القبول:

- ملائمة العمر للصف المتقدم إليه.
- شهادة إتمام العام الدراسي السابق ( المتقدمين بعد الصف الأول ابتدائي ).
- نتائج اختبارات القبول و المقابلات المطلوبة.
- سجلات الطالب/ة السابقة ( سجلات أكاديمية - شهادة النقل - خطابات توصيه - نتائج الاختبارات المقننه اذا وجد ).
- مقابلة مع قسم الإشراف الأكاديمي.
- إنهاء إجراءات القبول كاملة في المدارس.

### • معلومات إضافية عن القبول والتسجيل

تلتزم مدارس رؤية المجتمع العالمية بمعايير القبول التالية:

- تتعاون إدارات المراحل مع موظفي القبول والتسجيل لتأمين الوثائق المطلوبة من وزارة التعليم.
- يجب على الطلاب القادمون من خارج المملكة الحصول على موافقة وزارة التعليم قبل تأكيد تسجيلهم بشكل نهائي.
- يجب على الطلاب المسجلين في الصفوف 9-12 والمنتقلين من مدارس تدرس برامج تختلف عن البرنامج المعتمد في المدارس الحصول على موافقة وزارة التعليم قبل تأكيد تسجيلهم بشكل نهائي .
- لن يتمكن الطالب/ة من الإلتحاق بالصفوف الدراسية وبدء الدراسة ما لم يتم تسجيلهم في البرنامج الإلكتروني الخاص بالمدارس .
- الطاقة الإستيعابية للفصول:
- 15 طالب/ة في رياض الأطفال
- 22 طالب/ة من الصف الأول وحتى الصف الثالث
- 25 طالب/ة من الصف الرابع وحتى الصف الثاني عشر
- زيادة عدد الطلاب عن الأعداد المحددة أعلاه من صلاحيات المدير التنفيذي

### • قوائم الإنتظار:

- تتم مراجعة الطلبات الجديدة بالترتيب الذي وردت به وتُعطى الأولوية لأخوة الطلبة المسجلين في مدارس رؤية المجتمع العالمية.
- تتم إضافة الطالب/ة إلى قوائم الإنتظار في حالة عدم توفر شاغر .
- يتم التواصل مع مقدم الطلب سواء بالرفض او القبول عن طريق (رسالة نصية أو بريد إلكتروني أو مكالمة هاتفية ) .
- يتم استرداد كافة الرسوم المسددة إذا لم يقبل الطالب/ة في المدارس.

### • متطلبات القبول في مدارس رؤية المجتمع العالمية من رياض الأطفال وحتى الصف الثاني عشر:

يجب تقديم المستندات التالية قبل إجراء عملية القبول:

- طلب الإلتحاق.
- اتفاقية الرسوم الدراسية.
- نموذج معلومات الطالب/ة.
- بيان أولياء الأمور / الحالة الصحية للطالب/ة ( التي تطلبها المدرسة وتودع في ملف الطالب/ة مع الموجه الطلابي).
- شهادة الخلو من الأمراض.
- الشهادات الدراسية للصفوف السابقة – خاص بالصفوف ( 2-12 ).
- نتائج اختبارات القبول.
- سداد رسوم الفصل الدراسي كاملة قبل بدء الفصل الدراسي.

### رياض الأطفال

- يتم إجراء مقابلات للطلاب المتقدمين للتسجيل في رياض الأطفال بحضور الأم / أو من ينوب عنها بتفويض من ولي الأمر ويتم إجراء تقييم لقياس الإستعداد الدراسي.
- التسجيل في روضة 1 : يجب أن يكون عمر الطفل سنتين وتسعة أشهر في / أو قبل اليوم الأول للعام الدراسي.
- التسجيل في روضة 2 : يجب أن يكون عمر الطفل ثلاث سنوات وتسعة أشهر في / أو قبل اليوم الأول للعام الدراسي.
- التسجيل في روضة 3 : يجب أن يكون عمر الطفل أربع سنوات وتسعة أشهر في / أو قبل اليوم الأول للعام الدراسي.

### الصف الأول

- يجب أن يكون عمر الطفل خمس سنوات وتسعة أشهر في / أو قبل اليوم الأول للعام الدراسي.
- يعتمد القبول على المقابلة التي تجريها لجنة القبول وعلى اختبار القبول.
- تُعطى الأولوية لطلاب رياض الأطفال في مدارس رؤية المجتمع العالمية والطلاب الذين لديهم أخوة في المدارس.

### الصف 2-8

- يعتمد القبول على المقابلة التي تجريها لجنة القبول وعلى اختبار القبول.
- تُعطى الأولوية لأخوة الطلبة الملتحقين بالمدارس.

## الصف 9-12

### طلاب منقولين من مدارس دولية معتمدة أخرى :

يجب على الطلاب الراغبين في الانتقال إلى مدارس رؤية المجتمع العالمية من مدرسة عالمية أخرى معتمدة تقديم نسخ كاملة لجميع الشهادات / التقارير الدراسية – من الصف التاسع حتى الصف الحالي حيث يسمح للطلاب/ة التقدم لإختبار القبول فقط في حالة اكتمال شهادته الدراسية وإذا اتضح للمدارس أن معدله التراكمي و المواد التي درسها مقبوله لدى المدارس.

لكي يتم قبول الطالب في برنامج العالمي، يجب عليه / عليها:

- تقديم الشهادات السابقة موضح فيها معدله التراكمي.
- تحقيق درجة مناسبة في اختبار القبول.
- إجراء مقابلة مع قسم الإشراف الأكاديمي أو مع لجنة القبول.
- يجب على الطلاب المسجلين في الصفوف 9-12 والمنقولين من مدارس تدرس برامج تختلف عن البرنامج المعتمد في المدارس الحصول على موافقة وزارة التعليم قبل تأكيد تسجيلهم بشكل نهائي.

### اختبار القبول

يجب على الطلبة من الصف الأول وحتى الصف الثاني عشر إكمال تقييم القراءة حيث يتم إجراء اختبار القراءة باستخدام أداة تقييم محوسبة تسمى الإختبار العالمي لقياس التقدّم الأكاديمي للطلبة (اختبار كوفنيا). تتم مراجعة نتائج اختبار القبول، بالإضافة إلى سجلات الطلاب السابقة قبل إصدار القرار النهائي، كما يتم استدعاء الطالب/ة وولي الأمر أو من ينوب عنه لمقابلة الوكيل الإداري و / أو المستشار الأكاديمي.

### رياض الأطفال

الطلبة المتقدمين للتسجيل في مرحلة رياض الأطفال غير مطالبين بإجراء اختبار تحديد مستوى ولكن تقوم المرحلة بإجراء مقابلة للطلاب/ة لقياس استعداده الدراسي وتقييم مهاراته الأساسية. يجب على ولي الأمر / أو من ينوب عنه مناقشة مدى استعداد الطالب/ة وإمكانية استنفادته إذا تم تأجيل التحاقه بالمدرسة مع الوكيل الإداري أو المستشار الأكاديمي.

### الصفوف 1-6

يجب على المتقدمين إكمال الإختبارات الخاصة بالقبول و إجراء مقابلة شخصية باللغتين العربية والإنجليزية. ويعتبر الحصول على نتائج مناسبة ( والتي تحدها لجنة القبول في المرحلة ) من المتطلبات الرئيسية للقبول في مدارس رؤية المجتمع العالمية. وبعد ذلك تتم مراجعة النتائج الحالية والسجلات المدرسية السابقة، وبناء عليه تقوم إدارة المرحلة بالموافقة على الطلب أو رفضه. بمجرد الإنتهاء من جميع اختبارات القبول، يقوم الوكيل الإداري باستكمال نموذج قبول الطالب/ة الجديد ( الصفوف من 1 إلى 6 )

### الصفوف 7-9

يجب على المرشحين للقبول في المدارس إكمال التقييمات الخاصة بالقبول وإجراء مقابلة شخصية باللغتين العربية والإنجليزية. كما يجب على الطالب/ة المنقول من مدرسة عالمية أخرى إكمال اختبار قبول باللغة العربية. ويعتبر الحصول على نتائج مناسبة ( والتي تحدها لجنة القبول في المرحلة ) من المتطلبات الرئيسية للقبول في مدارس رؤية المجتمع العالمية. وبعد ذلك تتم مراجعة النتائج الحالية والسجلات المدرسية السابقة، وبناء عليه تقوم إدارة المرحلة بالموافقة على الطلب أو رفضه. بمجرد الإنتهاء من جميع تقييمات القبول، يقوم الوكيل الإداري باستكمال نموذج قبول الطلاب الجديد (الصفوف من 1 إلى 9) إنشاء سجل دقيق لنتائج القبول للطلاب/ة.

## الصفوف 10-12

تتم مراجعة سجلات الطلبة ودرجات التحصيل وكشوفات العلامات السابقة والساعات المعتمدة من قبل الوكيل الإداري و /أو المستشار الأكاديمي بحضور الطالب/ة، وبعد ذلك يكمل الطالب/ة اختبار القبول وإجراء مقابلة شخصية باللغتين العربية والإنجليزية. إذا كان الطالب/ة منقول من مدرسة عالمية فيتوجب عليه إجراء اختبار قبول باللغة العربية أيضاً. ويعتبر الحصول على نتائج مناسبة (والتي تحددها لجنة القبول في المرحلة) من المتطلبات الرئيسية للقبول في مدارس رؤية المجتمع العالمية. تقوم إدارة المرحلة بمراجعة نتائج اختبارات القبول والسجلات المدرسية السابقة قبل الموافقة على الطلب أو رفضه.

بمجرد الإنتهاء من جميع اختبارات القبول، يقوم الوكيل الإداري باستكمال نموذج القبول وتحليل سجل الدرجات ( للصفوف 10، 11، 12). الهدف من هذا النموذج هو إنشاء سجل دقيق لنتائج قبول الطالب/ة وملخص الدرجات التحصيلية حيث يعتبر هذا المخلص للدرجات مرجعاً هاماً يجب الإحتفاظ به من أجل تقديمه في نهاية الصف الثاني عشر.

إذا قبل الطالب/ة في مدارس رؤية المجتمع العالمية وكانت تنقصه بعض المواد فيجب عقد اجتماع مع الطالب/ة وولي الأمر وإدارة المرحلة لإشعارهم بذلك ووضع خطة لدراسة المواد قبل اعتماد القبول النهائي وتوقيع تعهد بذلك.

### القبول عن بعد خلال فترة إغلاق المدارس وللطلبة المتقدمين من خارج مدينة الرياض: الإجراءات:

#### مرحلة رياض الأطفال:

- يتم إرسال نموذج معلومات الطالب/ة من خلال الإيميل لولي الأمر لتعبئته وإعادته للوكيل الإداري أو المستشار الأكاديمي
- يقوم الوكيل الإداري بتحديد موعد اجتماع افتراضي مع الطالب/ة وولي الأمر باستخدام أحد البرامج المتاحة (زووم أو تيمز)
- يعقد الاجتماع بحضور الوكيل الإداري والمساعد الأكاديمي والطالب/ة وولي أمره
- الهدف من الاجتماع تحديد مستوى استيعاب الطالب/ة للغتين العربية والإنجليزية.
- يتم اتخاذ القرار النهائي في قبول الطالب/ة من قبل الوكيل الإداري والمساعد الأكاديمي
- يقوم قسم القبول والتسجيل بإبلاغ الأهل بنتيجة المقابلة.

#### المرحلة الإبتدائية ( الصفوف 1-6):

- يقوم الوكيل الإداري بتحديد موعد اجتماع افتراضي مع الطالب/ة وولي الأمر باستخدام أحد البرامج المتاحة (زووم أو تيمز)
- يعقد الاجتماع بحضور الوكيل الإداري والمساعد الأكاديمي ورئيس قسم اللغة العربية والطالب/ة وولي أمره
- الهدف من الاجتماع تحديد مستوى استيعاب الطالب/ة للغتين العربية والإنجليزية.
- يقوم الفريق بتقييم مستوى قراءة الطالب/ة ومهارات الإستيعاب باستخدام نماذج القراءة المعتمدة من المدارس.
- يتم اتخاذ القرار النهائي في قبول الطالب/ة من قبل الوكيل الإداري والمساعد الأكاديمي
- يقوم قسم القبول والتسجيل بإبلاغ الأهل بنتيجة المقابلة.

### المرحلة المتوسطة ( الصفوف 7-8 ):

- يقوم الوكيل الإداري بتحديد موعد اجتماع افتراضي مع الطالب/ة وولي الأمر باستخدام أحد البرامج المتاحة (زووم أو تيمز)
- يعقد الاجتماع بحضور الوكيل الإداري والمساعد الأكاديمي ورئيس قسم اللغة العربية والطالب/ة وولي أمره
- الهدف من الاجتماع تحديد مستوى استيعاب الطالب/ة للغتين العربية والإنجليزية.
- يقوم الفريق بتقييم مستوى قراءة الطالب/ة ومهارات الإستيعاب باستخدام نماذج القراءة المعتمدة من المدارس.
- يتم اتخاذ القرار النهائي في قبول الطالب/ة من قبل الوكيل الإداري والمساعد الأكاديمي.
- يقوم قسم القبول والتسجيل بإبلاغ الأهل بنتيجة المقابلة.

### المرحلة الثانوية ( الصفوف 9-12 ):

- يقوم الوكيل الإداري بمراجعة شهادات الطالب/ة السابقة والتأكد من إتمامه لجميع المواد
- يقوم الوكيل الإداري بتحديد موعد اجتماع افتراضي مع الطالب/ة وولي الأمر باستخدام أحد البرامج المتاحة (زووم أو تيمز)
- يعقد الاجتماع بحضور الوكيل الإداري والمساعد الأكاديمي ورئيس قسم اللغة العربية والطالب/ة وولي أمره
- الهدف من الاجتماع تحديد مستوى استيعاب الطالب/ة للغتين العربية والإنجليزية
- يقوم الفريق بتقييم مستوى قراءة الطالب/ة ومهارات الإستيعاب باستخدام نماذج القراءة المعتمدة من المدارس.
- يتم اتخاذ القرار النهائي في قبول الطالب/ة من قبل الوكيل الإداري والمساعد الأكاديمي بناء على نتيجة المقابلة وتحليل المواد التي درسها الطالب/ة في مدرسته السابقة.
- في حال وجود نقص في المواد التي درسها الطالب/ة في الصفوف من 10-12 يجب على الوكيل الإداري أو المساعد الأكاديمي تعبئة نموذج المواد التي لم يدرسها الطالب/ة حسب المرفق وأخذ توقيع ولي الأمر قبل اتخاذ قرار بالقبول.
- يقوم قسم القبول والتسجيل بإبلاغ الأهل بنتيجة المقابلة.

### معلومات إضافية خاصة بالتقييم

- في حال تعذر قبول طالب/ة مستجد في المدارس يجب مناقشة القرار مع المشرف العام وأخذ موافقة المدير التنفيذي قبل إبلاغ الأهل بالرفض .
- يجب توثيق ومناقشة أية ملاحظات ناتجة عن المقابلات / الإختبارات مع أولياء الأمور.
- قد يُعفى الطلبة الملتحقين بمدارس رؤية المجتمع العالمية من إعادة اختبار القبول في حال مضى على غيابهم مدة لا تزيد عن سنة دراسية واحدة حيث يخضع هذا القرار لتقدير الوكيل الإداري مع ضرورة التأكد من أن الطالب/ة لم ينقطع عن الدراسة خلال فترة غيابه عن مدارس رؤية المجتمع العالمية.
- يحق للوكيل الإداري عدم إخضاع الطالب/ة لإختبار القبول في حال كانت السجلات الأكاديمية المقدمة عند الإلتحاق مرضية وتتناسب مع درجات القبول في مدارس رؤية المجتمع العالمية.

الرسوم الدراسية	
رسوم الدراسة	المرحلة
25000 SR	رياض الأطفال (KG) [بنين - بنات]
27000 SR	الابتدائية (G3-G1) [بنين - بنات]
27000 SR	الابتدائية (G6-G4) [ بنات ]
31000 SR	المتوسطة (G9-G7) [ بنات ]
33000 SR	الثانوية (G12-G10) [ بنات ]

### الإيضاحات:

- في حال التسجيل هناك رسوم حجز مقعد 1000 ريال غير مستردة.
- يعتمد التسجيل رسمياً بعد موافقة المرحلة وتسديد الرسوم الدراسية للفصل الدراسي كاملة.
- في حال رغب ولي الأمر في انتقال الطالب/ة من المدارس، فإنه يتوجب عليه إبلاغ إدارة القبول والتسجيل خطياً قبل بدء الفصل الدراسي وذلك لتفادي استحقاق الرسوم، علماً أنه في حال الانتقال من المدارس قبل بدء الفصل الدراسي لا يتوجب على الطالب/ة دفع أية رسوم.
- إذا تم الانتقال خلال الأسبوع الأول من بدء الفصل الدراسي فيستحق دفع ٥٠٪ من رسوم الفصل.
- عند الانسحاب (من طرف ولي الأمر) لمن حصل على خصم رسوم بداية السنة فإنه يتم إزالة الخصم واحتساب الرسوم الأساسية.
- يستحق دفع رسوم الفصل كاملة إذا تم الانتقال بعد انتهاء الأسبوع الثاني.
- في حال اضطرت المدارس في عدم الاستمرار يعاد إليه من الرسوم بنسبة ما تبقى من العام الدراسي.
- المقصود ببداية العام الدراسي أو الفصل الدراسي اليوم الأول من الدراسة حسب التقويم المعتمد من وزارة التعليم.
- يحق للمدارس التعديل على الرسوم بالزيادة أو النقصان، وإشعار أولياء الأمور بذلك من خلال المراسلات أو إعلانات المدارس عبر الموقع الرسمي
- كما يمكن السداد نقداً أو بواسطة شيك مدفوع لأمر مؤسسة مدارس رؤية المجتمع العالمية أو الشبكة السعودية أو البطاقة الائتمانية (فيزا-ماستركارد) أو بالتحويل البنكي المباشر على حساباتنا التالية:

م	اسم البنك	رقم الأيبان
1	البنك العربي	SA25 3040 0108 0954 1042 0013 رقم الحساب: 0108095410420013
2	البنك الأهلي	SA31 1000 0021 8000 0018 6404 رقم الحساب: 21800000186404
3	مصرف الإنماء	SA59 0500 0068 2028 3124 3000 رقم الحساب: 68202831243000
4	بنك ساب	SA80 4500 0000 0118 9774 1001 رقم الحساب: 00 0118 9774 1001

- يرجى إرسال صورة من التحويل المذكور موضحاً فيها اسم الطالب/ة على الإيميل أو رقم الجوال الموجود في الأسفل في حال وجود استفسارات يرجى الاتصال على:

الهاتف الموحد: 8003029999 الجوال: 0535006067 البريد الإلكتروني: [info@cvis.edu.sa](mailto:info@cvis.edu.sa)